



P. 0194 /2023
OFICIO N°

ANT.: Solicitud Información Pública N°
MU030T0001567 de 26/01/2023.

MAT.: Da respuesta a solicitud de información de Sr.
Santiago Robledo.

CASABLANCA, 23 de febrero de 2023.

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley de Transparencia de la Función pública y de acceso a la información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo 1º de la Ley N° 20.285, de 2008, en adelante, Ley de Transparencia;
- 2.- El Decreto Supremo N° 13, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba el Reglamento del artículo primero de la Ley N° 20.285, de 2008;
- 3.- La Instrucción General N°10 del Consejo para la Transparencia, publicada en el Diario Oficial el 17 de diciembre de 2012;
- 4.- El Reglamento de Acceso de la Información Pública de la I. Municipalidad de Casablanca, DA N° 9892 de 31 de diciembre de 2018.
- 5.- La Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 6.- La Ley 19.628 de Protección de Datos Personales.

CONSIDERANDO:

1.- Que con fecha 26/01/2023, se recibió la solicitud de información pública N° MU030T0001567 cuyo tenor literal es el siguiente

“Solicito respetuosamente me hagan llegar: Estructura de organigrama del Municipio, dotación de funcionarios. Política de recursos humanos vigente y organigrama de Unidad o departamento de RRHH con perfiles de cargos de sus subunidades. Política e instructivo pago de sueldos personal contrata/ titulares/ honorarios Tablas de pagos de sueldos y bonificaciones Política y procedimientos de calidad de vida y beneficios de bienestar del personal Política y procedimientos de capacitación de funcionarios- montos y plan anual de capacitación 2021 a 2023 Política y procedimientos de reclutamiento y selección Política y procedimientos de prevención de riesgos, salud ocupacional y gestión ambiental Políticas y procedimientos de desarrollo organizacional Compromisos de gestión y metas vinculadas a recursos humanos Políticas de abordaje del ausentismo Otras políticas de unidades que dependan del área de recursos humanos Estrategias exitosas en la gestión de recursos humanos 2019-2020-2021- 2022 y 2023 (proyectado). Herramientas para la gestión del clima laboral y resultados vigentes según dimensiones. Gracias..”

2.- Que, conforme lo establecido por el artículo 10 de la Ley de Transparencia, “Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier órgano de la Administración del Estado, en la forma y condiciones que establece esta ley.”

3.- Que el artículo 5º del citado cuerpo legal dispone que son públicos los actos y resoluciones de los órganos de la Administración del Estado, sus fundamentos, los documentos que les sirvan de sustento y complemento directo y esencial, y los procedimientos que se utilicen para su dictación; la información elaborada con presupuesto público; y toda otra información que obre en poder de la Administración,



cualquiera sea su formato, soporte, fecha de creación, origen, clasificación o procesamiento, a menos que esté sujeta a las excepciones señaladas en la Ley de Transparencia.

4.- Que en virtud lo anterior se estima que la información solicitada tiene el carácter de pública y que a su respecto no concurre causal de secreto alguna, que justifique la denegación de la misma, salvo lo señalado en el artículo 21 de la Ley 20.285.

RESUELVO:

I. DÉSE RESPUESTA Y REENVÍESE la información que se indica:

a) En cuanto a su requerimiento, se adjunta Memorando N° 182T /2023 de la Dirección de Administración y Finanzas.

II. ENTREGUÉSE la información solicitada por don Santiago Robledo, a través de la forma y medios que se indican: Se adjunta información en Portal de Transparencia.

III. DISPÓNGASE la entrega gratuita de la información solicitada, en la forma señalada en el punto resolutivo anterior.

IV. NOTÍFIQUESE la presente resolución de la Municipalidad de Casablanca a por don Santiago Robledo a través del Portal de Transparencia.

De no encontrarse conforme con la respuesta precedente, en contra de esta resolución Usted podrá interponer amparo a su derecho de acceso a la información ante el Consejo para la Transparencia dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación de la misma.

ANÓTESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE



FRANCISCO RIQUELME LÓPEZ
Alcalde de Casablanca

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- Sr. Santiago Robledo
- 2.- Archivo Oficina de Partes.
- 3.- Archivo Transparencia Municipal.

FRL/LPA/jra

Oficio Respuesta SAI MU030T0001567